**中国人民大学第七届教职工代表大会**

**第二次全体会议代表提案表**

提案编号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主提案人**  **（手写签字）** |  | | **提案人所在单位**  **及职务** | |  | |
| **电子邮箱** |  | | **联系方式** | |  | |
| **附议人**  **（手写签字）** | 1． | 2． | 3． | 4． | | 5． |
| **案名**  **（提案题目）** | **关于……的提案** | | | | | |
| **建议办理**  **部门** |  | | | | | |
| **案 由** | （提案的原因或依据，应明确问题现状及解决的必要性，注意“一事一案”，建议围绕某一部门的一项业务或一项规定）  可附页填写 | | | | | |
| **建 议** | （解决问题的具体主张和办法，应在学校职权、财力、物力范围之内切实可行，内容具体，有可操作性，建议有具体工作步骤或执行标准）  可附页填写 | | | | | |
| **提案审查处理工作委员会**  **审查意见** | □ 经审核，该提案符合有关要求，作立案处理  承办部门：  □ 经审核，该提案作意见、建议处理,转有关部门参考  接收部门：  □ 经审核，该提案不符合有关要求，建议不予立案。    **中国人民大学教代会提案**  **审查处理工作委员会**  **年 月 日** | | | | | |
| **承办单位**  **答复意见**  **（立案提案）** | **答复具体内容：**  教代会提案审查处理工作委员会：  立案提案收悉，经研究，我单位答复如下：  ……（能解决的，请具体说明如何解决；暂时不能解决的，请说明预计如何解决；解决不了的，请说明具体原因）  **答复类型（请承办单位勾选一项）**  □已解决，解决结果查询途径为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □正在解决，预计解决时间为:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □暂不能解决，但将列入部门工作计划或在工作中采纳有关建议  □由客观障碍无法解决  承办单位正职签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | |
| **主提案人对提**  **落实的意见** | **请在相应选项内画∨，并提出意见。**  满 意( ) 基本满意( )  不满意( )  具体意见:  主提案人签字： 年 月 日 | | | | | |

本表纸质版请送明德主楼12层1230办公室，联系人：曹老师，联系电话：82509837。

电子版请发送至邮箱rucjdh@ruc.edu.cn，邮件题目注明“主提案人姓名+提案”