附件2

**\*\*分工会教职工大会情况报告（模板）**

**（注：本模板适用范围为2023年二级教代会换届时确定采取教职工大会形式的分工会）**

校工会：

按照《关于组织召开2024年度二级教职工代表大会（教职工大会）的通知》要求，我分工会于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日召开教职工大会。

本次会议应到教职工\*\*名，实到\*\*名。实到教职工人数达到应到教职工人数的三分之二以上*（注：教职工统计范围为事业编制在职教职工。最低法定人数为应到人数乘以三分之二，如结果为小数，应进位为1）*，符合法定人数。

现报送会议议程、会议简要说明等材料（见附件），会议影像资料已发送至rucjdh@ruc.edu.cn。

附件：1.教职工大会议程

2.会议情况简要说明

分工会（单位）（公章）

分工会主席（单位负责人）签字：

年 月 日

联系人： 联系电话：

注：设立分党委、党总支的分工会应加盖分党委、党总支公章。未设立分党委、党总支的分工会加盖单位行政公章。

**\*\*分工会教职工大会议程**

时 间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日（星期\*\*）\*\*:\*\*-\*\*:\*\*

地 点：\*\*

主 持 人：

\*\*（姓名） \*\*（职务名称）

参会人员：

\*\*分工会教职工

议 程：

1.听取本单位2024年度工作报告和财务运行情况报告

2.审议本单位2024年度教代会、工会工作报告

3. \*\*（请根据会议情况填写其他议程名称）

……

注：本模板可根据实际情况填写相关内容。

**\*\*分工会教职工大会简要说明**

根据《关于组织召开2024年度二级教职工代表大会（教职工大会）的通知》要求，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，\*\*分工会在\*\*（会议地点）召开教职工大会。

会议听取2024年\*\*单位工作报告和财务运行情况报告。\*\*（报告人姓名）从\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、……（请填写报告主要标题或组成部分即可）等方面向教职工报告单位工作情况及财务情况。*教职工认为……（如有意见，可简要说明）*。

会议审议2024年\*\*单位教代会、工会工作报告。\*\*（报告人姓名）从\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、……（请填写报告主要标题或组成部分即可）等方面向教职工报告教代会、工会工作开展情况。*教职工认为……（如有意见，可简要说明）*。

会议（听取/审议）\*\*（其他专项报告或方案名称）。会议认为\*\*（*如有讨论意见，可简要说明*）。会议通过\*\*（*如有表决结果，可简要描述*）。

……（*会议如有其他议程，可继续填写*）

注：本模板可根据实际情况填写相关内容。