附件

2024年度总结考评报告

（参考模板）

根据《关于开展2024年度分工会年度考核工作的通知》，我分工会对2024年度开展工作情况进行梳理，自评总分为\*分（注：此处总分应与附件中自评表总分相同）。具体工作开展情况如下：

**一、组织建设情况**

请根据实际情况撰写……。

**二、民主政治建设情况**

请根据实际情况撰写……。

**三、维护教职工权益情况**

请根据实际情况撰写……。

**四、教职工队伍建设情况**

请根据实际情况撰写……。

**五、服务教职工能力建设情况**

请根据实际情况撰写……。

**六、特色工作开展情况**

请根据实际情况撰写……。

**下一年工作计划与思路如下：**

请简要撰写……。

附件：1.分工会 2024年度自评表

 2.分工会2025年度预算表

 分工会（单位）（公章）

分工会主席（单位负责人）签字：

年 月 日

（注：总结字数建议为800-1000字，言简意赅、重点突出，可用相应数字和实例作支撑。）

附件1

分工会2024年度自评表

**分工会名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **内 容 及 标 准** | **分值** | **评分** |
| **一、分工会组织建设（18分）** | 1 | 分工会主席为领导班子成员，党政建立定期研究和指导分工会工作的制度 | 3 |  |
| 2 | 党政年度工作计划和总结中有反映分工会、二级教代会工作的内容 | 2 |  |
| 3 | 分工会主席参与党政联席会议或院务办公会议，研究决定涉及教职工权益等重大问题和重要规章制度的制定 | 3 |  |
| 4 | 分工会委员会组织健全，分工明确、团结协作，分工会按期换届、及时进行届中调整且程序规范  | 2 |  |
| 5 | 组织新入职教职工及时办理入会手续，分工会会员“京卡·互助服务卡”办卡率90%以上 | 1 |  |
| 6 | 按时向校工会上报分工会职工小家建设自评报告（工作总结和计划） | 2 |  |
| 7 | 分工会工作档案资料齐全、立档规范 | 2 |  |
| 8 | 分工会干部积极参加校工会组织的理论学习和业务培训 | 3 |  |
|  |
| **项 目** | **内 容 及 标 准** | **分值** | **评分** |
| 1. **民主政治建设（18分）**
 | 1 | 本单位已建立二级教职工（代表）大会或相应民主管理形式 | 3 |  |
| 2 | 本单位每学年至少召开一次二级教代会（或全体教职工）会议，行政主要领导报告重点工作和财务工作，会议程序规范、内容完整 | 4 |  |
| 3 | 本单位在研究决定涉及教职工权益重大事项的决策时听取教职工意见，并经二级教代会等民主管理形式审议通过 | 4 |  |
| 4 | 本单位民主管理工作文件资料齐全、立档规范 | 3 |  |
| 5 | 本单位二级教代会代表（或学校教代会代表）密切联系教职工、认真履职，积极参与本单位或学校民主管理、民主监督；二级教代会代表积极向本单位提交意见、建议，学校教代会代表作为主提案人积极提交教代会提案 | 4 |  |
|  |
| **项 目** | **内 容 及 标 准** | **分值** | **评分** |
| **三、维护教职工权益（18分）** | 1 | 组织教职工积极参加互助保障计划，及时为教职工做好理赔工作 | 4 |  |
| 2 | 积极宣传校内“关爱师生基金”“爱心互助金”政策，及时提醒患大病教职工申请补助 | 5 |  |
| 3 | 及时开展法定节日慰问、生日慰问、结婚慰问、生育慰问、生病慰问、退休离岗慰问、直系亲属去世慰问等 | 5 |  |
| 4 | 积极了解教职工需求和意见，及时上传下达，疏缓矛盾，切实为教职工办实事、解难事 | 4 |  |
|  |
| **项 目** | **内 容 及 标 准** | **分值** | **评分** |
| **四、教职工队伍建设（18分）** | 1 | 深入落实立德树人根本任务，大力开展师德榜样以及劳模精神、劳动精神、工匠精神等选树和学习活动，强化思想政治引领 | 2 |  |
| 2 | 建立并及时更新劳模先进等优秀教职工名册档案 | 2 |  |
| 3 | 积极动员教职工参加校工会组织的全校性文体活动，在活动中积极配合校工会做好组织筹备，提升会员参与率 | 3 |  |
| 4 | 积极承办校工会组织的身心健康等专项品牌活动，扩大分工会影响力 | 3 |  |
| 5 | 积极与学校教职工社团联合开展活动或承担教职工社团日常管理工作，为学校教职工社团提供场地、资金、人员等支持 | 3 |  |
| 6 | 积极组织开展和参加学校、北京市、国家举办的各种岗位技能类竞赛；做好青年教师教研工作室建设等支持工作，积极组织教师教学、科研交流等活动，建立教师职业发展助推机制（奖励、职称、科研等），及时悬挂上级颁发的铭牌、奖牌 | 5 |  |
|  |
| **项 目** | **内 容 及 标 准** | **分值** | **评分** |
| 1. **服务教职工能力建设（18分）**
 | 1 | 有固定专用或兼用的职工小家场地 | 2 |  |
| 2 | 职工小家设备由专人管理，定期盘点 | 2 |  |
| 3 | 积极开展分工会文体活动，活动形式新颖、会员参与度高、影响力大 | 2 |  |
| 4 | 向校工会网站“基层动态”专栏报送分工会组织开展的工作、活动新闻 | 2 |  |
| 5 | 积极建立母婴关爱室，提供温馨服务 | 2 |  |
| 6 | 设有女职工委员，女教职工活动丰富 | 2 |  |
| 7 | 经费支出严格遵守财务管理制度，合理使用分工会会费，预算申报和执行情况良好 | 3 |  |
| 8 | 财务报销材料规范、报销及时 | 3 |  |
|  |
| **项 目** | **内 容 及 标 准** | **分值** | **评分** |
| **六、特色工作（10分）** | 1 | 分工会或会员获得工会系统荣誉称号 | 2 |  |
| 2 | 分工会上报工作信息、论文、调研报告等得到上级工会采用或刊登 | 2 |  |
| 3 | 分工会承办上级或学校重要活动，参加重要活动取得出色成绩（如青教赛、各项文化体育赛事等） | 6 |  |
| **总分** | **100** |  |

附件2

分工会2025年度预算表

**分工会名称**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作名称** | **工作预计****开展时间** | **经费支出****项目范围** | **经费支出预算（元）** |
| 1 |  | \*年\*月 |  |  |
| 2 |  | \*年\*月 |  |  |
| 3 |  | \*年\*月 |  |  |

注：可根据实际需要增、减行